

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
ogłasza postępowanie na:

*Zapewnienie stałej ochrony osób i mienia w obiektach Centralnego Szpitala
Klinicznego*

NUMER POSTĘPOWANIA: DZP.262.21.2019

USŁUGA SPOŁECZNA O WARTOŚCI PONIŻEJ 750 000 EURO

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej poniżej 750 000 EURO.

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało na stronie internetowej Zamawiającego <http://uckwum.pl> i w miejscu publicznie dostępnym w jego siedzibie.

Wszystkie liczby zapisane w systemie rzymskim, które zostały użyte w niniejszym ogłoszeniu, oznaczają numery poszczególnych rozdziałów ogłoszenia.

I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

ul. Banacha 1a

02-097 Warszawa

Adres poczty elektronicznej: zp@spcsk.pl

Numer faksu: (+48-22) 599-17-04

Adres strony internetowej: <https://dzp.spcsk.pl/>

Godziny pracy: 7³⁰-15⁰⁵

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie na usługę społeczną o wartości poniżej 750 000 EURO, zgodnie z art. 138o ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie stałej ochrony osób i mienia w obiektach Centralnego Szpitala Klinicznego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do ogłoszenia Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, a wymaganej przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz. 2168 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i imienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432),
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Kod CPV: 79.71.00.00-9 – usługi ochroniarskie
5. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu podobnych dostaw zgodnie z przedmiotem zamówienia podstawowego w wymiarze nie większym niż 30% wartości zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
11. Zamawiający nie wymaga przedstawienia oświadczenia od podwykonawców.
12. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, złoży stosowną informację dotyczącą Podwykonawców w oświadczeniu własnym, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do ogłoszenia.

13. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, przed złożeniem oferty, dokonał wizji lokalnej w miejscach, gdzie będą świadczone usługi, w celu zapoznania się ze stanem istniejącym i warunkami prac objętych przedmiotem zamówienia oraz miał możliwość uzyskania informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usług. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wizję lokalną można przeprowadzić od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00-14.30, po uprzednim uzgodnieniu terminu z:
p. Marek Puculek – adres email: mpuculek@spcsk.pl
14. Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie musi zatrudnić na podstawie umowy o pracę przy wykonywaniu zamówienia wszystkie osoby wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Zakres obowiązków osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę musi wynikać z zakresu czynności wykonywanych przez te osoby w trakcie realizacji umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę (wykonawcę) przed zakończeniem ww. okresu wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia ww. osób (tj. umów o pracę lub dokumentów potwierdzających podleganie ubezpieczeniom społecznym z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę), natomiast wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie zamawiającemu.
15. Obowiązek wykazania, że pracownicy Wykonawcy wykonujący przedmiot umowy są zatrudnieni na umowę o pracę, spoczywa na Wykonawcy.
16. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 7 (siedem) dni, Wykonawca przedłoży oświadczenie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, potwierdzające liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę skierowanych do realizacji zamówienia lub dokumenty tj. zaświadczeń ZUS potwierdzających opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Dokumenty z ZUS będą mogły przyjąć postać zaświadczenia oddziału ZUS lub zanominizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
17. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganych przez Zamawiającego osób, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej, o której mowa w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik 5 do ogłoszenia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa będzie świadczona przez okres 12 miesięcy począwszy od 16 maja 2019 r. godz. 07.00 do dnia 15 maja 2020 r.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

2.1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, iż posiada aktualną koncesję, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, a wymaganej przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz. 2168 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i imienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432),

2.2. Wykonawca wykaże, iż posiada na dzień otwarcia ofert polisę ubezpieczeniową OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu (np. promesy) potwierdzający, że Wykonawca jest lub będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.),

2.3. Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 4 zamówień, o wartości nie mniejszej niż 600.000,00 zł brutto każde (w tym jedno zamówienie zrealizowane w placówce ochrony zdrowia), polegających na ochronie budynków użyteczności publicznej, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015, poz. 1422), o powierzchni nie mniejszej niż 5.000 m² każdy,

2.4. Dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia pracowników ochrony fizycznej w ilości co najmniej 11 osób (nie skazanych prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne, na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi zaświadczenie lekarskie zezwalające na pracę na tym stanowisku oraz informację o osobie z KRK), w tym:

- i. 9 pracowników ochrony fizycznej kwalifikowanych (w tym 3 pełniącymi obowiązki dowódcy zmiany),
- ii. 2 pracowników ochrony fizycznej nie kwalifikowanych,
- iii. Wykonawca lub jego podwykonawca lub dalszy jego podwykonawca zatrudni na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, na umowę o pracę, zgodnie z art. 22 §1 ustawy z 29 czerwca 1974 Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 917, z późn. zm.), z zapewnieniem okresów odpoczynku zgodnie z art. 133 ustawy Kodeks pracy, osoby wskazane w ust. 2 pkt. 2.4 lit. i, ii, iii.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 p. 1, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8-10 ustawy.

4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w ogłoszeniu, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu** (załącznik nr 3 do ogłoszenia) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - (załącznik nr 3.1 do ogłoszenia).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców.

Zamawiający nie wymaga przedstawienia oświadczenia od podwykonawców.

3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.amw.com.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

4.1 Oświadczenie o posiadaniu aktualnej koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432) – załącznik nr 3.1. do ogłoszenia,

4.2 Oświadczenie o posiadaniu aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu (np. promesy) potwierdzający, że Wykonawca jest lub będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia – załącznik nr 3.1 do ogłoszenia,

4.3 Oświadczenie dot. wykonania w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 4 zamówień, o wartości nie mniejszej niż 600.000,00 zł brutto każde (w tym jedno zamówienia zrealizowane w placówce ochrony zdrowia), polegających na ochronie budynków użyteczności publicznej, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015, poz. 1422), o powierzchni nie mniejszej niż 5.000 m² każdy – załącznik nr 3.1 do ogłoszenia.

4.4 Wykaz wykonanych usług (wraz z dowodami) w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 4 zamówień, o wartości nie mniejszej niż 600.000,00 zł brutto każde (w tym jedno zamówienia zrealizowane w placówce ochrony zdrowia), polegających na ochronie budynków użyteczności publicznej, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015, poz. 1422), o powierzchni nie mniejszej niż 5.000 m² każdy – załącznik nr 6 do ogłoszenia

4.5 Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 7 do ogłoszenia

5. Inne dokumenty: w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(ą) osoba(y) inna(e) niż upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy, do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z którego(ych) będzie wynikać zakres umocowania.

5.1 Jeżeli Wykonawca nie złożył albo złożył wadliwy dokument, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wezwie do jego złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:

- 1) **oferta**, o której mowa w ust. 1, musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) **oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w ust. 2, musi być złożone w oryginale;
- 3) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o którym mowa w ust. 3, musi być złożone w oryginale;
- 4) **dokument, z którego wynikać będzie zakres umocowania**, musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu;
- 5) każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, Zamawiający nie wymaga parafowania stron niezapisanych;
- 6) wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 7) w przypadku Wykonawców, o których mowa w ust. 7, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 ustawy oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo;
- 2) wymóg złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w ust. 2 oraz oświadczenia o którym mowa w ust. 3 o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dotyczy każdego z Wykonawców.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest sekretarz komisji przetargowej: p. Rafał Ćwiek

2. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adresy wskazane w Rozdziale I, z dopiskiem: Postępowanie nr DZP.262.21.2019.
3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 z późn. zm.), **z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału VI**. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu lub e-maila.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści ogłoszenia Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ogłoszenia. Zmiana treści ogłoszenia może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w ogłoszeniu i jego załącznikach.
2. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego,

02-097 Warszawa, ul. Banacha 1a

Zapewnienie stałej ochrony osób i mienia w obiektach Centralnego Szpitala Klinicznego

Nie otwierać przed dniem 29.04.2019 roku do godziny 10.00

(Postępowanie nr DZP.262.21.2019)

3. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie długopisem). Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu). Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę (osobę(y) podpisującą(e) ofertę).
4. Zamawiający, w przypadku wątpliwości co do treści oferty bądź innych dokumentów wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w tym zakresie.
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 2, muszą być dodatkowo oznaczone określeniem: „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy po sesji otwarcia ofert.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być zamieszczone na osobnych stronach oznaczonych klauzulą „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Dokumenty nie oznaczone w powyższy sposób będą udostępniane wszystkim uczestnikom postępowania. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca w ofercie oświadcza, iż „informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419).

9. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z 29.01.2004 - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty spowodowane opisaniem oferty w sposób niezgodny ze wskazanym w ust. 2. W przypadku dostarczania ofert za pośrednictwem firmy kurierskiej, opakowanie firmy kurierskiej powinno być także oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację przesyłki jako oferty. Odpowiedzialność za przypadkowe otwarcie lub niedostarczenie oferty w terminie wynikające z braku właściwego oznaczenia przesyłki kurierskiej ponosi Wykonawca.

XI.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa, parter Blok B pok. 4
2. Termin składania ofert upływa dnia **29.04.2019 r. r. o godz. 09:30.**
3. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
5. Komisja przetargowa dokona jawnego otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o **godz. 10.00**, w siedzibie Zamawiającego, ul. Banacha 1a 02-097 Warszawa, parter Blok B, sala konferencyjna.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do pełnych groszy według zasad określonych w załączniku nr 2 do SIWZ. Cena ta nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
2. Cena brutto oferty podana przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie elementy cenotwórcze związane z należyłą realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności: zysk Wykonawcy, ubezpieczenia, sprzęt używany przez Wykonawcę do wykonywania usługi oraz wszystkie niezbędne narzędzia.
3. Cena powinna zawierać ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena brutto oferty - waga 100 %.

2. Obliczenie najkorzystniejszej oferty:

Kryterium „cena brutto oferty” (C):

Punkty w tym kryterium liczone będą według następującego wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium „cena brutto oferty”,

C_n - oznacza najniższą cenę brutto zaoferowaną za wykonanie przedmiotu zamówienia,

C_o - oznacza cenę brutto oferty badanej zaoferowaną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz otrzyma największą liczbą punktów.

3. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, w celu oceny takiej oferty zostanie doliczona do przedstawionej w niej ceny różnica w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów.
6. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIV. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
4. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą przed wyborem oferty najkorzystniejszej.
6. Złożenie jej stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419, 1637).

XV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie innej omyłki, Zamawiający odrzuci jego ofertę.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę kolejną w rankingu punktowym, która nie będzie podlegała odrzuceniu, a Wykonawca który złożył ofertę nie będzie podlegał wykluczeniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania powierzonej części (zakresu) zamówienia oraz firm podwykonawców przed zawarciem umowy.
3. Złożenie oświadczenia o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu realizacji umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy:

- 1) aktualną koncesję, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, a wymaganej przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz. 2168 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i imienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432),
- 2) aktualną polisę ubezpieczeniową OC, a w przypadku jej braku inny dokument (np. promesa) potwierdzający, że Wykonawca jest lub będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia,
- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570, z późn. zm.)

Ww. dokumenty należy dostarczyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Niedostarczenie ww. dokumentów będzie potraktowane jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki i zmiany umowy, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 5 do ogłoszenia.

XIX. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@spcsk.edu.pl lub listownie na adres Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na stałej ochrony osób i mienia w obiektach Centralnego Szpitala Klinicznego, numer sprawy DZP.262.21.2019;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 1603), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku treści umowy przez okres 10 lat lub dłużej w przypadku umowy zawartej na czas powyżej 10 lat, wówczas na okres jej trwania.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie

niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz oferty
- 3) Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej.
- 6) Istotne postanowienia umowy.
- 7) Wykaz wykonanych usług.
- 8) Protokół odbioru wykonania usługi ochrony.
- 9) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OGŁOSZENIA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ochronę stanowi zmiana 4 osobowa pełniąca dyżur 24 lub 12 godzinny. Zmiana ochrony następuje o godz. 07:00.(z wyłączeniem posterunku nr 3 – zmiana od godz. 06:00 – 20:00)
2. Rozmieszczenie posterunków Ochrony
 - a. Posterunek Nr 1 – blok „A” parter - **dowódca zmiany – 7 dni w tygodniu 24h**
 - b. Posterunek Nr 2 – blok „ D” Izba Przyjęć – **1 pracownik ochrony.- 7 dni w tygodniu 24h**
 - c. Posterunek Nr 3 – blok „E” Rehabilitacja – **1 pracownik ochrony – 5 dni w tygodniu (poniedziałek –piątek) 14h**
 - d. „Posterunek obchodowo - interwencyjny” – **1 pracownik ochrony – 7 dni w tygodniu 24h**
3. Obsadę posterunku nr 1,2 oraz obchodowo interwencyjnego stanowią pracownicy kwalifikowani zgodnie z ustawą o Ochronie Osób i Mienia z dnia 22.08.1997r. (z późniejszymi zmianami):Posterunek nr 3 (Rehabilitacja) stanowi pracownik niekwalifikowany.
4. Wyposażenie pracownika ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 o Ochronie Osób i Mienia (z późniejszymi zmianami) obejmuje:
 - ubiór służbowy- ubiór firmowy, identyfikator ze zdjęciem;
 - środki przymusu bezpośredniego – pałka, kajdanki, pojemnik z gazem
 - środki łączności radiowej
 - środki kontroli obiektów

I. Plan chronionych obiektów

1. Blok A
2. Blok B
3. Blok C
4. Blok D
5. Blok E
6. Hydrofornia
7. Budynek - sprężarkownia
8. Budynek - agregatorownia przy budynku F
9. Budynek - agregatorownia przy budynku B
10. Teren CSK wyznaczony na załączonym planie



0000-0001-9000-0000

▲

16

II. Podstawowe obowiązki pracownika ochrony w UCK WUM Centralny Szpital Kliniczny

1. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiektach CSK poprzez prowadzenie bezpośredniej obserwacji ruchu osobowego, ze szczególnym uwzględnieniem zachowań lub wyglądu osób, mogącego wzbudzać podejrzenie o możliwości zakłócenia porządku, dopuszczenia się czynu przestępczego lub aktu terrorystycznego.
2. Niedopuszczenie do wejścia na teren obiektu osób będących pod wpływem alkoholu, innych używek lub zachowujących się agresywnie.
3. Udzielanie niezwłocznej pomocy osobom zwracającym się o interwencję w przypadku zagrożenia ich bezpieczeństwa lub innych osób, oraz uszkodzenia lub utraty mienia szpitalnego.
4. Używanie wyłącznie niezbędnych środków przymusu w przypadku w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa personelu lub pacjentów,
5. Zatrzymywanie i niezwłoczne przekazywanie policji osób awanturujących się lub tych, które popełniły przestępstwo..
6. Strzeżenie mienia i wyposażenia obiektu poprzez dokonywanie okresowych obchodów tego obiektu oraz obserwacji monitorów wizyjnych przesyłających obraz z kamer rozmieszczonych na terenie obiektu i w jego otoczeniu zewnętrznym /w obiektach wyposażonych w monitoring wizyjny/, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) zamykania wszystkich drzwi ewakuacyjnych; w godzinach ustalonych z Zamawiającym;
 - 2) zapobieganie palenia tytoniu w miejscach na terenie całego CSK
 - 3) kontrolowania wynoszonych paczek lub przedmiotów mogących wskazywać, że stanowią one mienie CSK;
 - 4) zwracania uwagi na wnoszone lub pozostawione bez opieki podejrzane wyglądające bagaże lub pakunki;
 - 5) kontrolowania stanu zabezpieczenia pomieszczeń po godzinach pracy, w tym zamknięcia okien i drzwi;
 - 6) wydawania, odbioru i zabezpieczenia kluczy do pomieszczeń służbowych poświadczonych odpowiednim wpisem do książki;
 - 7) ujawniania awarii i zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie obiektu, informowania o nich wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników CSK lub odpowiednich służb oraz swoich przełożonych, a także wpisywania informacji o tych zdarzeniach i podjętych działaniach w książce pełnienia służby.
 - 8) podejmowania natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zadziałania sygnalizacji alarmu przeciwpożarowego, zgodnie z obowiązującą w CSK instrukcją ppoż.
 - 9) podejmowania natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zadziałania sygnalizacji alarmu antywłamaniowego poprzez kontrolę pomieszczeń objętych alarmem, informowanie o zaistniałym zdarzeniu osób wymienionych w ust. 7 oraz w uzasadnionych przypadkach po konsultacji z tymi osobami informowanie policji lub straży miejskiej.
7. Zapobieganiu:

- 1) wchodzenia na teren CSK osobom z psami, nie dot. psów przewodników osób niepełnosprawnych oraz psów służbowych itp ;
- 2) nieprzestrzegania przepisów ruchu drogowego np. parkowaniu w miejscach niedozwolonych lub innych przepisów regulujących poruszanie się po terenie CSK;
- 3) zaśmiecania i zanieczyszczaniu ciągów pieszych, jezdnych i trawników.
8. Udzielanie informacji osobom wchodzącym do obiektu o siedzibach jednostek organizacyjnych CSK w nim zlokalizowanych.
9. W przypadkach nagłych opadów śniegu – udrażnianie ciągów pieszych w bezpośredniej bliskości wejść do obiektu.
10. Zdawanie i obejmowanie służby w obiekcie poprzez dokonywanie stosownych wpisów do książki raportów oraz ustne przekazanie informacji o zaistniałych zagrożeniach, poleceniach przełożonych, własnych spostrzeżeniach dot. ochranianego obiektu oraz zaleceń osoby wyznaczonej przez CSK do nadzoru nad realizacją umowy
11. Wysyłanie, podległego dowódcy zmiany, patrolu interwencyjnego w celu dokonania wewnętrznego i zewnętrznego obchodu CSK, potwierdzonego przez elektroniczne punkty obchodowe, lub kierowanie go w określone miejsce na wezwanie pracowników ochrony lub personelu CSK. Elektroniczne punkty kontroli obchodów instaluje na własny koszt Wykonawca na czas trwania umowy w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.
12. Udzielanie informacji osobom zwracającym się w sprawach dotyczących rozmieszczenia klinik, oddziałów itd.
13. Znajomość i stosowanie zasad postępowania w przypadku powstania sytuacji kryzysowych (np. zagrożenie terrorystyczne) określonych w instrukcji CSK w tej sprawie.
14. Wykonywanie innych poleceń przełożonych i osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy.

III. Obowiązki dowódcy zmiany na posterunku Nr 1 (Blok „A” wejście główne – całodobowo)

Dowódca zmiany podlega bezpośrednio osobie odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy.

Dowódca zmiany odpowiada za ochronę szpitala za właściwą organizację pracy zmiany dyżurnej w zakresie niniejszej umowy.

Do jego podstawowych obowiązków należy:

1. Przyjęcie służby od zdającego dyżur dowódcy zmiany oraz wysłuchanie informacji o przebiegu służby i zaistniałych zmianach (poleceniach) mających wpływ na wykonywanie obowiązków ochrony.
2. Sprawdzenie gotowości do pracy podległych mu pracowników zmiany, udzielenie im instruktażu do pełnienia dyżuru i ewentualne wydanie środków bezpośredniego przymusu.
3. Po meldunkach z posterunków o przyjęciu dyżuru przez zmianę podpisanie raportu zdania i objęcia dyżuru.
4. Wydawanie i przyjmowanie kluczy za pokwitowaniem w książce wydawania kluczy oraz sporządzanie notatki o nie zdanych kluczach.

5. W czasie zmiany kilkakrotne (nie mniej niż 6 razy) wykonanie kontrolnych obchodów posterunków ochrony. W tym czasie zastępuje go wyznaczony pracownik z „Patrolu Interwencyjnego”.
6. Dowódca zmiany ochrony prowadzi całodobowy nadzór nad terenem CSK za pośrednictwem posiadanego przez Zamawiającego i udostępnionego Wykonawcy systemu monitoringu oraz nadzoruje rejestrowanie obrazu.
7. Po uzyskaniu informacji z monitoringu lub innego posterunku lub od personelu szpitala o zakłóceniu porządku lub niszczeniu (kradzieży) mienia, niezwłoczne wysłanie patrolu interwencyjnego, a w razie potrzeby wezwanie straży miejskiej lub policji.
8. W przypadku otrzymania sygnału o powstaniu pożaru natychmiastowe wysłanie patrolu interwencyjnego i w razie niemożności ugaszenie go środkami podręcznymi, natychmiastowe wezwanie straży pożarnej i zapewnienie właściwego dojazdu do pożaru oraz zabezpieczenie miejsca zdarzenia. O fakcie powiadamia Kierownika działu Administracyjno-Gospodarczego (w godz. 7.00- 15) lub lekarza dyżurnego Izby Przyjęć (w godz. 15.00-7.00)
9. W przypadku informacji o powstaniu sytuacji kryzysowych (np. terroryzm) postępowanie zgodnie z „Instrukcją wystąpienia na terenie szpitala nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i mienia”.
10. W przypadku działania na terenie szpitala jednostek straży pożarnej lub grup policyjnych ściśle postępowanie zgodne z poleceniami osoby dowodzącej.
11. Podejmowanie decyzji o nie wpuszczeniu na teren szpitala osób mogących stworzyć w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego, porządku szpitalnego lub mienia. Szpitala.
12. Odpowiadanie za właściwe zamykanie i otwieranie drzwi komunikacyjnych szpitala w godzinach ustalonych z Zamawiającym .
13. W przypadku załączenia się sygnału antywłamaniowego w pomieszczeniu nim chronionym, niezwłocznie sprawdzenie przyczyny, na zewnątrz i wewnątrz budynku. Po stwierdzeniu włamania do pomieszczenia chronionego powiadomienie policji oraz zabezpieczenie go stałym posterunkiem ochrony. do czasu jej przybycia. . O fakcie powiadamia Kierownika działu Administracyjno-Gospodarczego (w godz. 7.00- 15) lub lekarza dyżurnego Izby Przyjęć (w godz. 15.00-7.00)
14. W przypadku fałszywego alarmu powiadomienie jak najszybciej osoby, która odpowiada za jego wyłączenie.
15. W czasie dyżuru kilkakrotne wysłanie patrolu interwencyjnego na obchód wewnętrzny i zewnętrzny (nie mniej niż 6 razy).
16. Prowadzenie na bieżąco książki raportów, udostępnianej osobie odpowiedzialnej za nadzór ze strony Zamawiającego nad realizacją umowy (lub osobom przez niego upoważnionym) i swoim przełożonym. Fakt zapoznania się z raportem, ww. osoby odnotowują w książce raportów.
17. Przedstawianie swoim przełożonym i osobie odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego propozycje w zakresie doskonalenia form i metod podnoszenia poziomu bezpieczeństwa ochranianego obiektu.

IV. Obowiązki na posterunku Nr 2 (Izba Przyjęć - całodobowo)

Na posterunku Nr 2 pełni dyżur jeden pracownik ochrony. Podlega on bezpośrednio dowódcy zmiany, odpowiada za bezpieczeństwo osób i mienia w Izbie Przyjęć. Nadzoruje wyjścia zewnętrzne i wewnętrzne do Izby Przyjęć. Do ich podstawowych obowiązków należy:

1. Przed przyjęciem dyżuru udział w instruktażu dowódcy zmiany na posterunku Nr 1 i ewentualne pobranie środków bezpośredniego przymusu.
2. Przybycie w rejon posterunku, przyjęcie raportu ustny od zdającego dyżur o przebiegu służby, podpisanie książki raportu i zameldowanie dowódcy zmiany przyjęcia dyżuru.
3. Ścisła współpraca z personelem Izby Przyjęć w zakresie ich bezpieczeństwa osobistego oraz bezpieczeństwa pacjentów i mienia szpitalnego,
4. Nie zezwalanie na wejście do budynku osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, oraz mienia szpitalnego.
5. Podejmowanie interwencji z użyciem środków przymusu bezpośredniego wg własnej oceny sytuacji lub na wezwanie personelu w stosunku do osób zagrażających porządkowi.
6. Znajomość i stosowanie zasad postępowania w przypadku powstania sytuacji kryzysowych (np. zagrożenie terrorystyczne) określonych w instrukcji w tej sprawie.
7. W przypadku stwierdzenia pożaru natychmiast przystąpienie do gaszenia, a przy niemożliwości jego opanowania zameldowanie dowódcy zmiany i wezwanie straży pożarnej.
8. Wydawanie i przyjmowanie kluczy zgodnie z ustaleniami Kierownika Izby Przyjęć. Prowadzenie książki wydawania i przyjmowania kluczy.
9. W przypadku stwierdzenia, że zostało popełnione przestępstwo lub przewinienie – zatrzymanie sprawcy i zameldowanie dowódcy zmiany
10. Zabezpieczanie drogi transportu pomiędzy lądowiskiem a Izbą Przyjęć w przypadku lądowania helikoptera.
11. Stałe utrzymywanie łączności z dowódcą zmiany, pozostałymi posterunkami i patrolem interwencyjnym.
12. Wpisywanie wszelkich wydarzeń mających miejsce w czasie trwania służby do książki pełnienia służby.

V. Obowiązki na posterunku Nr 3 (Zakład Rehabilitacji 06:00 – 20:00)

Na posterunku Nr 3 pełni dyżur jeden pracownik ochrony. Podlega dowódcy zmiany i odpowiada za bezpieczeństwo osób przebywających w tym rejonie i mienie szpitala.

Do jego bezpośrednich obowiązków należy:

1. Przed przyjęciem dyżuru udział w instruktażu dowódcy zmiany na posterunku Nr 1 i ewentualne pobranie środków bezpośredniego przymusu.
2. Przybycie w rejon posterunku, przyjęcie raportu ustny od zdającego dyżur o przebiegu służby, podpisanie książki raportu i zameldowanie dowódcy zmiany przyjęcia dyżuru.
3. Ścisła współpraca z personelem Zakładu Rehabilitacji w zakresie ich bezpieczeństwa osobistego oraz bezpieczeństwa pacjentów i mienia szpitalnego,

4. Nie zezwalanie na wejście do budynku osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, oraz mienia szpitalnego.
5. Podejmowanie interwencji z użyciem środków przymusu bezpośredniego wg własnej oceny sytuacji lub na wezwanie personelu w stosunku do osób zagrażających porządkowi.
6. Znajomość i stosowanie zasad postępowania w przypadku powstania sytuacji kryzysowych (np. zagrożenie terrorystyczne) określonych w instrukcji w tej sprawie.
7. W przypadku stwierdzenia pożaru natychmiast przystąpienie do gaszenia, a przy niemożliwości jego opanowania zameldowanie dowódcy zmiany i wezwanie straży pożarnej.
8. Wydawanie i przyjmowanie kluczy zgodnie z ustaleniami Kierownika Zakładu Rehabilitacji. Prowadzenie książki wydawania i przyjmowania kluczy.
9. W przypadku stwierdzenia, że zostało popełnione przestępstwo lub przewinienie – zatrzymanie sprawcy i zameldowanie dowódcy zmiany,
10. Stałe utrzymywanie łączności z dowódcą zmiany, pozostałymi posterunkami i patrolem interwencyjnym.
11. Wpisywanie wszelkich wydarzeń mających miejsce w czasie trwania służby do książki pełnienia służby.

VI. Obowiązki „Patrolu Interwencyjnego” - całodobowo

Patrol interwencyjny w składzie: 1 pracownik ochrony podlega dowódcy zmiany i jest przez niego wysyłany w celu dokonania wewnętrznego i zewnętrznego obchodu ochranianego obiektu lub kierowany jest w określone miejsce na wezwanie pracowników ochrony lub personelu szpitala.

Do podstawowych obowiązków patrolu należy:

1. Przed przyjęciem dyżuru udział w instruktażu dowódcy zmiany na posterunku Nr 1 i ewentualne pobranie środków bezpośredniego przymusu.
2. Przebywanie w miejscach wyznaczonych przez dowódcę zmiany.
3. Ścisłe współdziałanie z posterunkami stałymi, utrzymywanie łączności radiowej z dowódcą zmiany.
4. W czasie obchodu szpitala, szczególnie w godzinach nocnych kontrolowanie osób, których zachowanie może budzić wątpliwości, co do celu przebywania ich w szpitalu lub posiadania przez nich przedmiotów mogących pochodzić z kradzieży.
5. W czasie rutynowych obchodów wewnętrznych i zewnętrznych szpitala:
 - a) zwracanie uwagi na stan zainstalowanych urządzeń sygnalizacyjnych i ochronnych (przyciski alarmowe, gaśnice, hydranty itp.) oraz urządzeń technicznych (wycieki wody, ulatnianie się gazu),
 - b) sprawdzanie przestrzegania zamykania drzwi i okien w określonych godzinach,
 - c) każdorazowe reagowanie na załączenia się sygnalizacji alarmowej, ustalanie przyczyn powstania alarmu.
 - d) obserwowanie poruszających się w budynku osób, reagowanie na naruszanie przez nie porządku publicznego, oraz zakazu palenia tytoniu
 - e) zatrzymanie i przekazanie dowódcy zmiany osób podejrzanych o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia

- f) w przypadku stwierdzenia pożaru natychmiastowe przystąpienie do gaszenia oraz poinformowanie dowódcy zmiany o sytuacji w strefie pożarowej.
- g) wykonywanie obchodów zewnętrznych obowiązkowo w godz. 21:00-22:00, 01:00-02:00, 03:00-04:00. Odnotowywanie faktu wykonania obchodów w książce raportów w bloku „A” (Posterunek nr 1)
- 6. O godz. 18.00 dokonanie przeglądu szatni pracowniczej w bloku „A” na niskim parterze w obecności szatniarki, zamknięcie szatni i otwieranie tylko pracownikom CSK przychodzącym do pracy lub opuszczającym szpital.

VII. Kontrola obchodów

- 1) Pracownik ochrony zobowiązany jest do wykonywania cyklicznego (3 x w godz. nocnych – ustalonych na podstawie analizy aktualnych zagrożeń, częstotliwość obchodu może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu) patrolu terenu zewnętrznego. Obchód należy każdorazowo potwierdzić w określonym punkcie. W razie rozpoznania sytuacji zagrażających CSK, informuje dowódcę zmiany oraz Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego Zamawiającego.
- 2) Zamawiający wymaga, aby wykonawca w ramach świadczonej usługi ochrony zamontował min.1 punkt kontrolny elektronicznego systemu obchodów. W tym celu Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w rejestratory obchodów i punkt kontrolny (punkty kontrolne winny być zamontowane w sposób uniemożliwiający ich prosty demontaż). Umieszczenie punktu kontrolnego na zewnątrz budynku musi zostać ustalone z Zamawiającym.
- 3) W ramach usługi Wykonawca udostępni Zamawiającemu aplikację umożliwiającą przeglądanie online realizację obchodów przez pracowników ochrony Wykonawcy, lub przekaże w terminie 3 dni roboczych raport w formie elektronicznej.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OGŁOSZENIA

FORMULARZ OFERTY

OFERTA

Składając ofertę w postępowaniu *na* zapewnienia stałej ochrony osób i mienia w obiektach
Centralnego Szpitala Klinicznego
(postępowanie nr DZP.262.21.2019)

my niżej podpisani:

Wykonawca

ul.

kod miastokraj

NIP.....Regon.....

Dane do korespondencji:

ul.

kod miastokraj

nr telefonu nr faksu

Adres e-mail (proszę wypełnić drukowanymi literami):

@

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców:

Wykonawca

ul.

kod miastokraj

NIP.....Regon.....

Wykonawca

ul.

kod miastokraj

NIP.....Regon.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ i jej załącznikach.
2. Składam/składamy niniejszą ofertę:

Nr.	Posterunek	Dni pracy	Ilość godz.	Liczba pracowników	Ilość dni	Godziny razem	Stawka netto	Stawka brutto	Wartość brutto (kolumna H x J)
A	B	C	D	F	G	H	I	J	K
1	Posterunek Nr 1 – blok „A” parter - dowódca zmiany, pracownik kwalifikowany ochrony	7 dni w tygodniu	24	1	364	8784			zł
2	Posterunek Nr 2 – blok „D” Izba Przyjęć – pracownik kwalifikowany ochrony.	7 dni w tygodniu	24	1	364	8784			zł
3	Posterunek Nr 3 – blok „E” Rehabilitacja – pracownik niekwalifikowany ochrony	5 dni w tygodniu (pon. – piąt.)	14	1	251	3654			zł
4	Posterunek obchodowo-interwencyjny - pracownik kwalifikowany ochrony	7 dni w tygodniu	24	1	364	8784			zł
Razem									zł

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość godz.	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość netto w zł	Wartość brutto w zł
1	Usługa ochrony przez kwalifikowanych pracowników ochrony (wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej)	26352				zł
2	Usługa obsługi przez niekwalifikowanych pracowników	3654				zł
Razem						zł

KRYTERIUM: CENA:

Cena brutto zamówienia:..... zł

3. Oświadczamy, że SIWZ i zawarte w niej warunki płatności i terminy zostały przez nas zaakceptowane.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / inne: (*niepotrzebne skreślić*)

6. Oświadczamy, że ceny wskazane w niniejszej ofercie nie ulegną zmianie przez okres trwania umowy,
7. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty realizacji zamówienia.
8. Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

9. Oświadczamy, że **nie powierzamy / powierzamy** (niepotrzebne skreślić) wykonanie następującej części (zakresu) oferowanego zamówienia, (należy podać nazwy podwykonawców oraz zakres (część) powierzzonego podwykonawcom zamówienia):

.....

UWAGA:

Brak skreślenia i niewypełnienie pól oznaczać będzie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania zakresu oferowanego zamówienia.

10. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty:
 - 1) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości:

.....

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstawania oraz ich wartości bez kwoty podatku od towarów i usług)

UWAGA:

W przypadku nieuzupełnienia Zamawiający uzna, że wybór oferty **nie będzie** skutkować powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

11. Informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od nr _____ do nr _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a uzasadnienie dla objęcia wskazanych powyżej informacji tajemnicą przedsiębiorstwa stanowi załącznik do niniejszej oferty.
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾: wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾
13. Załącznikami do składanej przez nas oferty są:

1. oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia,
2. pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeżeli dotyczy,
3. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – jeżeli dotyczy,
4. wyjaśnienia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje / dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy,
5.

*Niepotrzebne skreślić

.....
*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką
imienną osoby (osób) upoważnionej
(upoważnionych) do reprezentowania
Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO OGŁOSZENIA

.....
Nazwa lub pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zapewnienie stałej ochrony osób i minia w obiektach Centralnego Szpitala Klinicznego (postępowanie nr DZP.262.21.2019)

oświadczam(y), że:

1. w stosunku do mnie (nas) jako Wykonawcy(ów) brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, 21 i 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **/wypełnić jeśli dotyczy/** w stosunku do mnie (nas) jako Wykonawcy(ów) brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Prawo zamówień publicznych, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w ustępie 5.
3. **/wypełnić jeśli dotyczy/** w stosunku do mnie (nas) jako Wykonawcy(ów) brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Prawo zamówień publicznych, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w ustępie 5.
4. w stosunku do mnie (nas) jako Wykonawcy(ów) brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 16-20 ustawy Prawo zamówień publicznych, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w ustępie 5.
5. **/wypełnić jeśli dotyczy/** w stosunku do mnie (nas) jako Wykonawcy(ów) zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt (proszę wpisać spośród wymienionych: 13-14, 16-20) ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8^[1] ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

^[1] Art. 24 ust. 8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że następujące podmioty, będące podwykonawcami:

.....
.....
.....

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

.....
*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 3.1 DO OGŁOSZENIA

.....
Nazwa lub pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zapewnienie stałej ochrony osób i mienia w obiektach Centralnego Szpitala Klinicznego (postępowanie nr DZP.262.21.2019)

Ja niżej podpisany

(nazwa (firma) Wykonawcy)

Oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1. Posiadania aktualnej koncesji, wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, a wymaganej przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz. 2168 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432).
2. Posiadania na dzień otwarcia ofert aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu (np. promesy) potwierdzający, że Wykonawca jest lub będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia.
3. Wykazania wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 4 zamówień, o wartości nie mniejszej niż 600.000,00 zł brutto każde (w tym jedno zamówienie zrealizowane dla placówki ochrony zdrowia), polegających na ochronie budynków użyteczności publicznej, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015, poz. 1422), o powierzchni nie mniejszej niż 5.000 m² każdy,
4. Dysponowania i skierowania do realizacji zamówienia pracowników ochrony fizycznej w ilości co najmniej 11 osób (nie skazanych prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne, na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi zaświadczenie lekarskie zezwalające na pracę na tym stanowisku oraz informację o osobie z KRK), w tym:
 - i. 9 pracowników ochrony fizycznej kwalifikowanych (w tym 3 pełniącymi obowiązki dowódcy zmiany),
 - ii. 2 pracowników ochrony fizycznej nie kwalifikowanych
 - iii. Wykonawca lub jego podwykonawca lub dalszy jego podwykonawca zatrudni na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, na umowę o pracę, zgodnie z art. 22 §1 ustawy z 29 czerwca 1974 Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 917, z późn. zm.), z zapewnieniem okresów odpoczynku zgodnie z art. 133 ustawy Kodeks pracy, osoby wskazane w Rozdziale V ust. 2 pkt. 2.4 lit. i, ii, iii.

.....
*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO OGŁOSZENIA

OŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI

DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **zapewnieniu stałej ochrony osób i mienia w obiektach Centralnego Szpitala Klinicznego (postępowanie nr DZP.262.21.2019)**

niniejszym oświadczam, że:

- nie przynależę do **żadnej** grupy kapitałowej
- nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia¹⁾;
- przynależę do tej samej grupy kapitałowej łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia¹⁾²⁾

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

.....
*Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką
imienną osoby (osób) upoważnionej
(upoważnionych) do reprezentowania
Wykonawcy*

1) niepotrzebne skreślić

2) wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówieni

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).